



**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad**

<b>Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual</b>	<b>No. del documento</b>	<b>Fecha de la regulación o del procedimiento</b>	<b>Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento</b>
REGLAMENTO INTERNO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL BOLIVAR, CANTÓN PELILEO, PROVINCIA DE TUNGURAHUA.	GADPB-01-2019	4 JUNIO DEL 2019	<a href="https://www.gadparroquiabolivar.gob.ec/images/cwattachments/85_c57402995424d9c7a453501a350beb00.pdf">https://www.gadparroquiabolivar.gob.ec/images/cwattachments/85_c57402995424d9c7a453501a350beb00.pdf</a>
REGLEMETO DE BIENES			<a href="#">NO DISPONEMOS</a>
<b>Detalle correspondiente a la reserva de información</b>			
<u>NO APLICA</u>			
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>	30/6/2023		
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>	MENSUAL		
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):</b>	TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN		
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION DEL LITERAL a3):</b>	LCDA. MARIA ELIZABETH MORALES		
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>	<a href="mailto:parroquia_bolivar@yahoo.com">parroquia_bolivar@yahoo.com</a>		
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>	(03)2574067		