Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	**Descripción de la unidad**	**Objetivo de la unidad**	**Indicador**	**Meta cuantificable**
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	PRESIDENTE. Sr. Marco Urrutia	Ejercer la facultad ejecutiva, convocar con voz y voto las sesiones del Gad. Dirigir elaborar participativamente el plan de ordenamiento territorial, el plan operativo anual, y la correspondiente proforma presupuestaria.	100%	90%
2	VOCAL 1. Sr. Marco Zúñiga Componente Movilidad, Energía y Conectividad	Controlar las diferentes obras públicas así como los diferentes proyectos que se estén ejecutando o se hayan ejecutado, informando de cualquier anomalía para su rectificación.	100%	90%
3	VOCAL 2. Sra. Marcia Guerrero Componente Sociocultural	Velar por el cumplimiento de la normativa legal, establecida para los grupos vulnerables, gestionando y apoyando el crecimiento y mejora de la calidad de vida de los habitantes.	100%	90%
4	VOCAL 2. Sr. Manuel Iza Componente Económico - Productivo	Velar por el cumplimiento de la normativa legal, establecida dentro de las competencias del GAD referente al mantenimiento de la infraestructura física de las áreas de deportes y la recreación. Canalizar las actividades en las Instituciones educativas tomando en cuenta disposiciones del reglamento y la ley.	100%	90%
5	VOCAL 4. Ing. Dalila Campos Componente- Embellecimiento y Ornato Parroquial- Biofísico	Actuar coordinadamente con el Ministerio de Turismo y sus delegaciones y organizaciones locales por el mejoramiento de políticas a favor de la parroquia interactuando con las directivas de los Barrios como unidades básicas de participación ciudadana fin de ejercer el control social sobre los servicios y obras públicas.	100%	90%
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:				
6	VOCAL 1.	Sr. Marco Zúñiga	Asentamientos Humanos, Movilidad, y Conectividad	mar-quius@hotmail.com
7	VOCAL 2.	Sra. Marcia Guerrero	Vulnerabilidad-Sociocultural	marcitaceg@hotmail.com
8	VOCAL 3.	Sr. Manuel Iza	Económico - Productivo	angeliza82@hotmail.es
9	VOCAL 4.	Ing. Dalila Campos	Embellecimiento y Ornato Parroquial-Biofísico	dalicamposllerena@gmail.com
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
12	TECNICA	Ing. Angie Cherres	Técnica de Planificación	angiecherres5@gmail.com
13	SECRETARIA - TESORERA	Lcda. Magaly Aponte	Administrativa	magy_1106@live.com.mx
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/08/2022	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			TECNICA GAD PARROQUIAL BOLIVAR	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			ANGIE CHERRES	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			parroquia_bolivar@yahoo.c	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(03) 2574067	