Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia									
d) Losservicios queofreceylasformas deaccederaellos, horarios deatenciónydemásindica									
No.	**Denominación del servicio**	**Descripción del servicio**	**Cómo acceder al servicio** (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención delservicio).	**Requisitos para la obtención delservicio** (Sedeberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y dondeseobtienen)	**Procedimiento interno que sigue el servicio**	**Horario de atención al público** (Detallar los días de la semanayhorarios)	**Costo**	**Tiempo estimado de respuesta** (Horas, Días, Semanas)	**Tipo de beneficiarios o usuarios delservicio** (Describir siespara ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)
1	Solicitud de Acceso a la Información Pública	Listado de las instituciones que conforman la Función Ejecutiva años 2014, 2015 y 2016	1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga) 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (servicio en línea o retiro en oficinas)	1. Llenar el formulario de la solicitud de acceso a la información pública; ó 2. Llenar la información si el servicio está disponible en internet (en línea). 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa a láreaquegenera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante	Lunes a viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general
2	Apoyo fomento a la agricultura para la participación en Ferias	Beneficio para los artesanos, agricultores a fin de participar en Ferias Artesanales o agropecuarias.	1. Visitar nuestro sitio web: http://www.gadparroquiabolivar.gob.ec/proyectos/feria-agropecuaria-gastronómica-y- artesanal.html 2. Entregar una solicitud indicando el interés de participación en las ferias	1. Presentar su oficio - solicitud llena en las oficinas del Gad. 2. Presentar muestras del producto (si dispone).	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	Lunes a viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00	Gratuito	2 días	Artesanos, Agricultores etc.

3	Recepción de oficios 1 de 4	Beneficio para toda la ciudadanía en general en caso de solicitar o querer intervenir dentro de las sesiones	1.-Solicitar mediante un oficio apertura para la intervención en las sesiones.	1. Presentar su oficio-solicitud llena en las oficinas del Gad. GAD PARROQ	1.- Se recepta el documento y se le especifica el día y la hora de atención dentro de la sesión. UIAL BOLIVAR	Lunes a viernes de 08:00 a 12:00 y de 14:00 a 18:00 literal d)	Gratuito servicios	Al momento de la recepción del documento ofrece y las formas	Ciudadanía en general de acceder a ellos

4	Atenciónd iariaconel Vocal de turno	Atención personal a la comunidad por el vocal de turno	Acercarse a la oficina del GAD Parroquial	1. De tener alguna petición Presentar su oficio - solicitud Llena en las oficinas del Gad.	Atención al momento dentro de los horarios establecidos	Lunesa Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00	Gratuito	Al momento de la recepción del documento	Ciudadanía en general

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	

y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

ciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Direcciónyteléfonodela oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargarel formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (trimestral)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
Se atiende en las oficinas de Gad Parroquial Bolivar	Parroquia Bolivar Centro a media cuadra del upc. Telefono: 032574067	http://www.gadparroquiabolivar.gob.ec/	no	http://www.gadparroquiabolivar.gob.ec/images/rendicioncuentas2014/literalf2.pdf	http://www.gadparroquiabolivar.gob.ec	0	0	85%
Se atiende en las oficinas de Gad Parroquial Bolívar	http://www.gadparroquiabolivar.gob.ec/turismo.html	http://www.gadparroquiabolivar.gob.ec/	No		http://www.gadparroquiabolivar.gob.ec	0	0	No Aplica estos meses porque la feria se dan en el mes de agosto

Se atiende en las oficinas de Gad Parroquial Bolívar 3 de 4	Parroquia Bolívar Calle San francisco y juan Montalvo Teléfono: 032574067	Oficinas del GAD Parroquial	No GAD PARRO	 UIAL BOLIVAR	http://www.gadparroquiaboliva r.gob.ec litera	10 al d) Servicios que ofr	0 ece y las formas de ac	85% ceder a ellos

Se atiende en las oficinas de Gad Parroquial Bolívar	Parroquia Bolívar Calle San francisco y juan Montalvo Teléfono: 032574067	Oficinas del GAD Parroquial	No		http://www.gadparroquiaboliva r.gob.ec	6	0	80%

N-A
31/08/2022
MENSUAL
TECNICA GAD PARROQUIAL BOLIVAR
ANGIE CHERRES
parroquia_bolivar@yahoo.com
(03) 2574067