

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indica

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)
1	Solicitud de Acceso a la Información Pública	Listado de las instituciones que conforman la Función Ejecutiva años 2014, 2015 y 2016	<ol style="list-style-type: none"> <li>Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico</li> <li>Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga)</li> <li>Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (servicio en línea o retiro en oficinas)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Llenar el formulario de la solicitud de acceso a la información pública; ó</li> <li>Llenar la información si el servicio está disponible en internet (en línea).</li> <li>Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución.</li> <li>Pasa al área que genera, produce o custodia la información.</li> <li>Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente.</li> <li>Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante</li> </ol>	Lunesa Viernes de 08:00 a 12:30 y de 14:00 a 17:30	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general
2	Apoyo fomento a la agricultura para la participación en Ferias	Beneficio para los artesanos, agricultores a fin de participar en Ferias Artesanales o agropecuarias.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Visitar nuestro sitio web: <a href="http://www.gadparroquiabolivar.gob.ec/proyectos/feria-agropecuaria-gastronomica-y-artesanal.html">http://www.gadparroquiabolivar.gob.ec/proyectos/feria-agropecuaria-gastronomica-y-artesanal.html</a></li> <li>Entregar una solicitud indicando el interés de participación en las ferias</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Presentar su oficio - solicitud llena en las oficinas del Gad.</li> <li>Presentar muestras del producto (si dispone).</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Se califica la solicitud presentada por el interesado.</li> <li>Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente.</li> <li>Notificación de resultados del servicio solicitado.</li> </ol>	Lunesa Viernes de 08:00 a 12:00 y de 14:00 a 18:00	Gratuito	2 días	Artesanos, Agricultores etc.
3	Recepción de oficios	Beneficio para toda la ciudadanía en general en caso de solicitar o querer intervenir dentro de las sesiones	<ol style="list-style-type: none"> <li>Solicitar mediante un oficio apertura para la intervención en las sesiones.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Presentar su oficio - solicitud llena en las oficinas del Gad.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Se recepta el documento y se le especifica el día y la hora de atención dentro de la sesión.</li> </ol>	Lunesa Viernes de 08:00 a 12:00 y de 14:00 a 18:00	Gratuito	Al momento de la recepción del documento	Ciudadanía en general

4	Atención diaria con el Vocal de turno	Atención personal a la comunidad por el vocal de turno	Acercarse a la oficina del GAD Parroquial	1. De tener alguna petición Presentar su oficio - solicitud Llena en las oficinas del Gad.	Atención al momento dentro de los horarios establecidos	Lunes a Viernes de 08:00 a 12:00 y de 14:00 a 18:00	Gratuito	Al momento de la recepción del documento	Ciudadanía en general
<b>Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)</b>									
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:									
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:									
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):									
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):									
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:									
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:									

**y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**aciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones**

Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (trimestral)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
Se atiende en las oficinas de Gad Parroquial Bolívar	Parroquia Bolívar Centro a media cuadra del upc. Teléfono: 032574067	<a href="http://www.gadparroquiabolivar.gob.ec/">http://www.gadparroquiabolivar.gob.ec/</a>	no	<a href="http://www.gadparroquiabolivar.gob.ec/images/rendiciondecurtas2014/literal2.pdf">http://www.gadparroquiabolivar.gob.ec/images/rendiciondecurtas2014/literal2.pdf</a>	<a href="http://www.gadparroquiabolivar.gob.ec">http://www.gadparroquiabolivar.gob.ec</a>	0	0	85%
Se atiende en las oficinas de Gad Parroquial Bolívar	<a href="http://www.gadparroquiabolivar.gob.ec/turismo.html">http://www.gadparroquiabolivar.gob.ec/turismo.html</a>	<a href="http://www.gadparroquiabolivar.gob.ec/">http://www.gadparroquiabolivar.gob.ec/</a>	No		<a href="http://www.gadparroquiabolivar.gob.ec">http://www.gadparroquiabolivar.gob.ec</a>	0	0	No Aplica estos meses porque la feria se dan en el mes de agosto
Se atiende en las oficinas de Gad Parroquial Bolívar	Parroquia Bolívar Calle San francisco y Juan Montalvo Teléfono: 032574067	Oficinas del GAD Parroquial	No		<a href="http://www.gadparroquiabolivar.gob.ec">http://www.gadparroquiabolivar.gob.ec</a>	10	0	85%



Se atiende en las oficinas de Gad Parroquial Bolívar	Parroquia Bolívar Calle San francisco y Juan Montalvo Teléfono: 032574067	Oficinas del GAD Parroquial	No		<a href="http://www.gadparroquiabolivar.gob.ec">http://www.gadparroquiabolivar.gob.ec</a>	6	0	80%
N-A								
30/11/2020								
MENSUAL								
TECNICA GAD PARROQUIAL BOLIVAR								
ANGIE CHERRES								
<a href="mailto:parroquia_bolivar@yahoo.com">parroquia_bolivar@yahoo.com</a>								
(03) 2574067								